



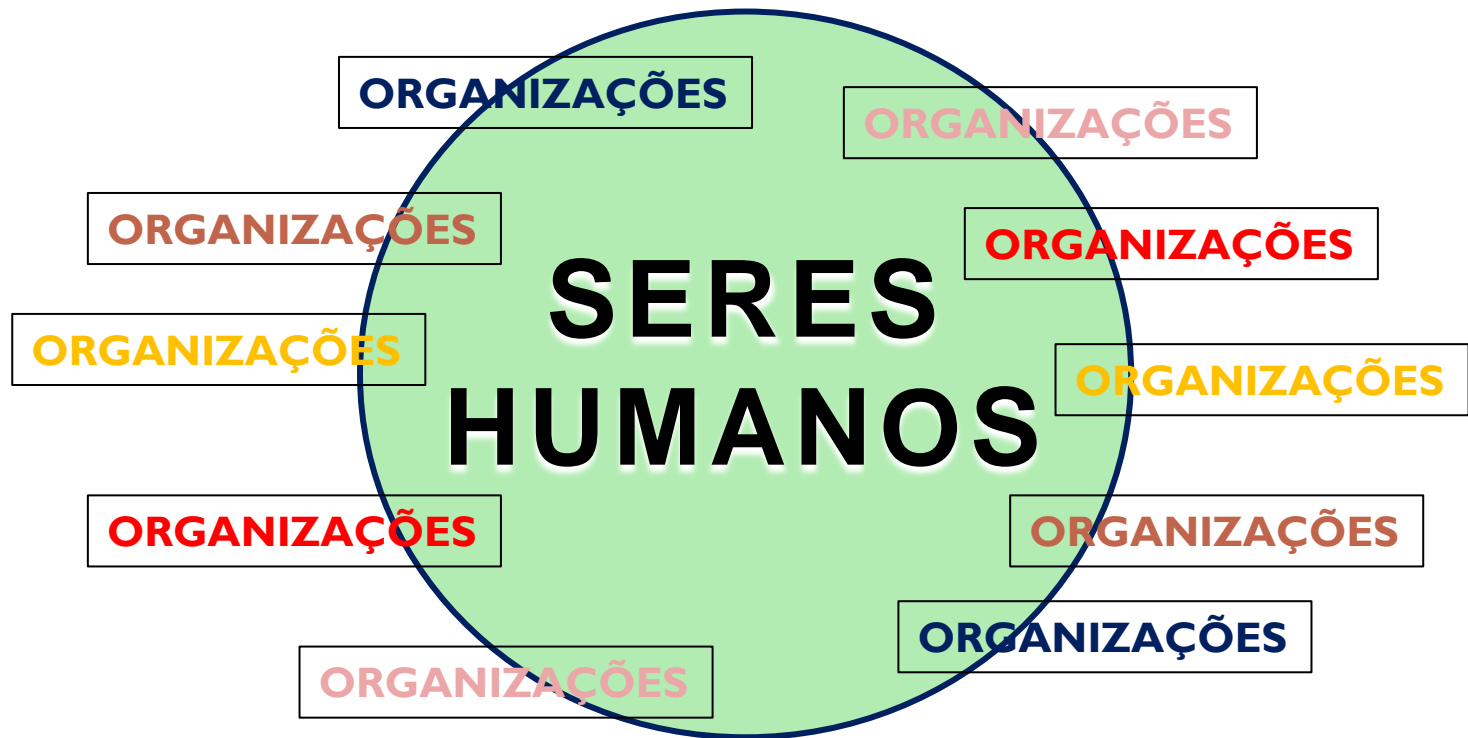
Uma introdução ao conteúdo e objeto da

ADMINISTRAÇÃO

Paulo liveira
Administrador

SOCIEDADE :

➤ INSTITUCIONALIZADA



➤ COMPOSTA POR ORGANIZAÇÕES

➤ ESFORÇO COOPERATIVO DO HOMEM

Institucionalizada : que têm um conjunto de regras e normas estabelecidas para a satisfação de interesses coletivos: o Estado, o Congresso, uma fundação, uma empresa, a família, o casamento, a tutela, a prescrição, a falência são instituições.

ORGANIZAÇÃO:

Qualquer entidade composta de pessoas e de recursos, deliberadamente estruturada e orientada para alcançar um objetivo comum.

ORGANIZAÇÕES

- Heterogêneas (composta por elementos diferentes)
- Diversificadas
- Tamanhos diferentes
- Características diferentes
- Estruturas diferentes
- **OBJETIVOS** diferentes

- Lucrativas (empresas)
- Não lucrativas: ong's, entidades filantrópicas; igrejas; serviços públicos;...

- Públicas
- Privadas
- Mistas

ORGANIZAÇÕES



- **BENS (PRODUTOS)**
- **SERVIÇOS**

ORGANIZAÇÕES



OBJETIVOS

ORGANIZAÇÕES

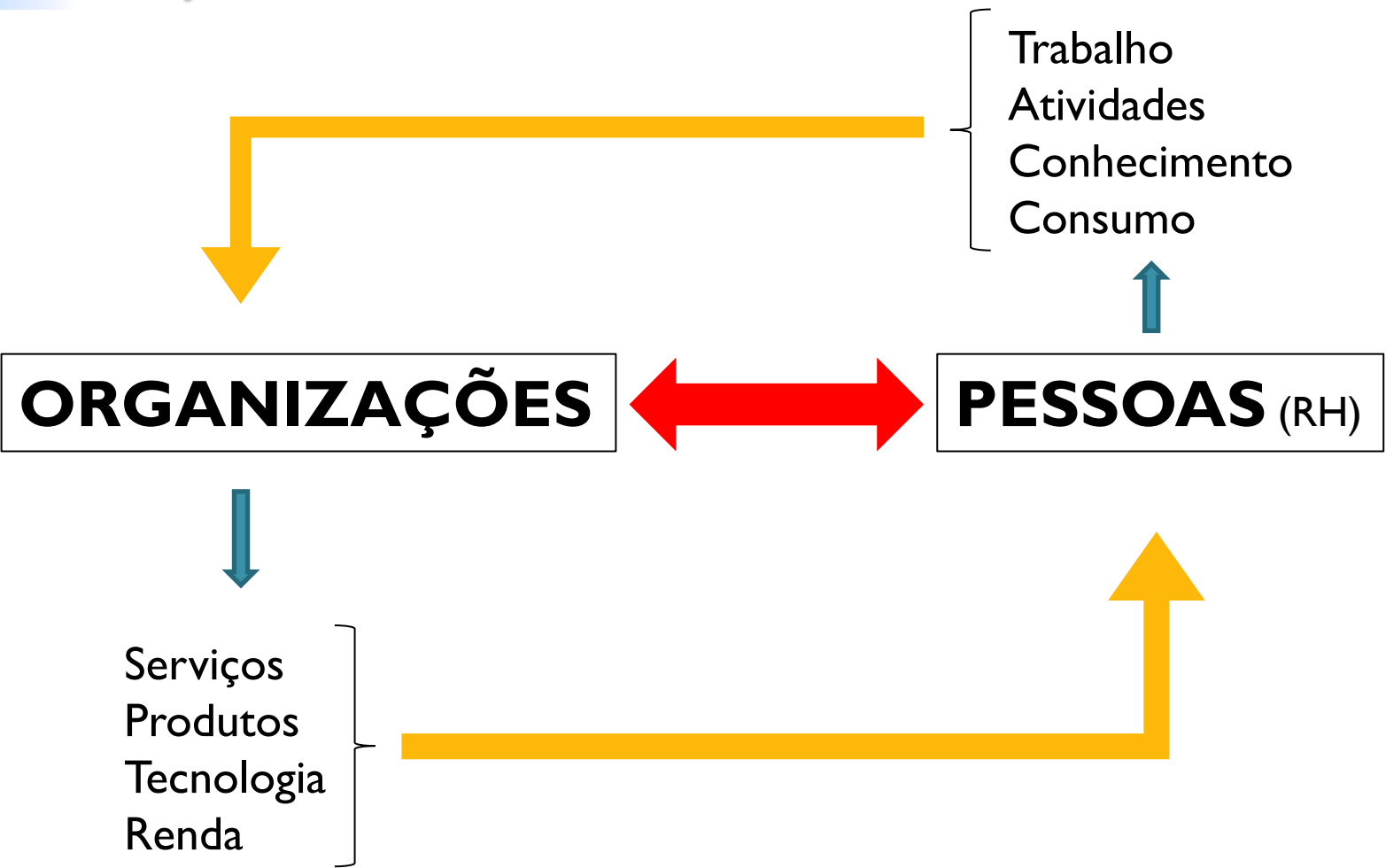
RECURSOS HUMANOS
PESSOAS

RECURSOS NÃO HUMANOS:

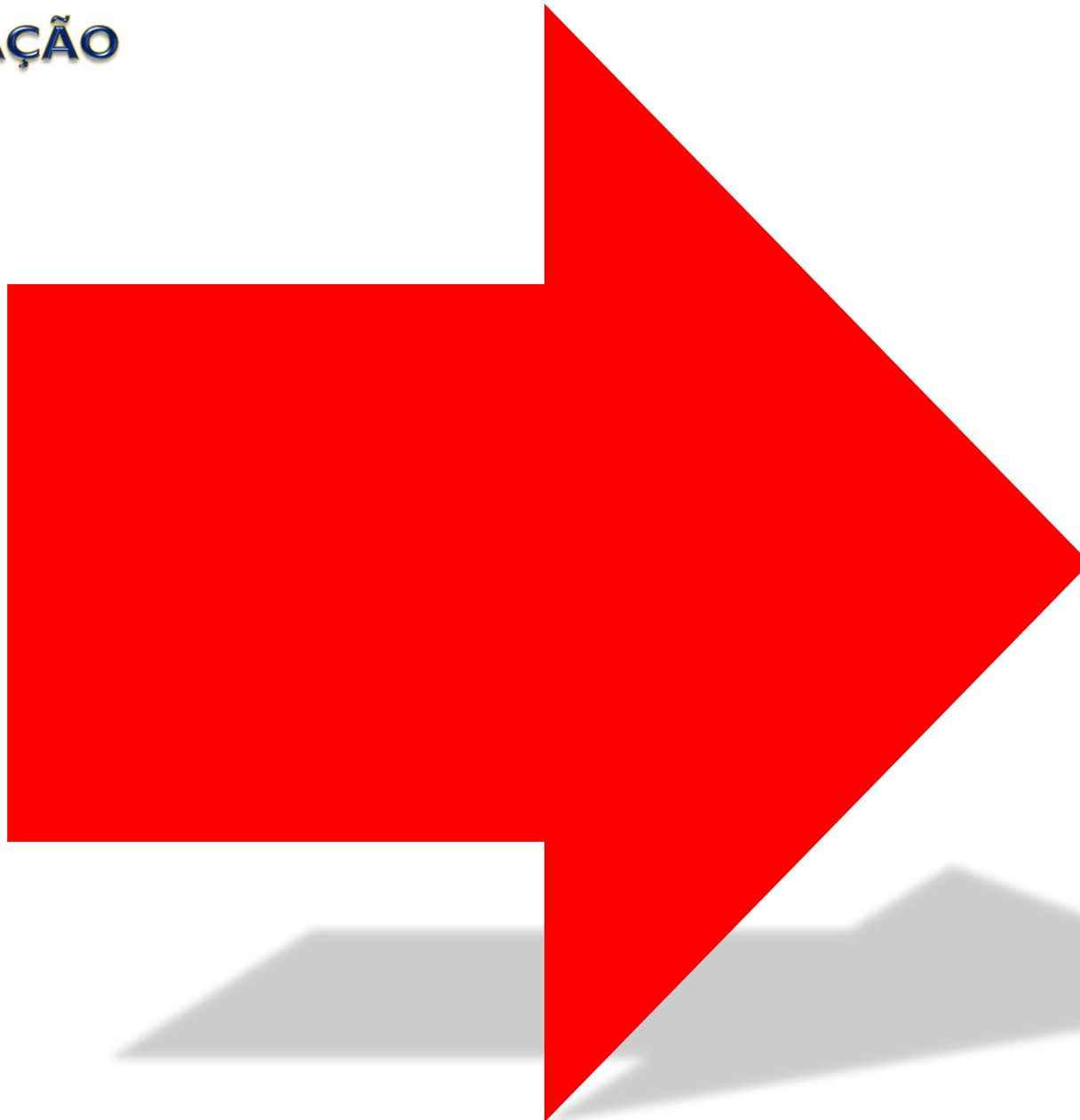
- **FÍSICOS**
- **MATERIAIS**
- **FINANCEIROS**
- **TECNOLÓGICOS**
- **MERCADOLÓGICOS**

**R
E
C
U
R
S
O
S**





**O
R
G
A
N
I
Z
A
Ç
Õ
E
S**



**O
B
J
E
T
I
V
O
S**

**O
R
G
A
N
I
Z
A
Ç
Õ
E
S**

A CONDUÇÃO RACIONAL DAS
ATIVIDADES DE UMA
ORGANIZAÇÃO, LUCRATIVA
OU NÃO, EM DIREÇÃO AOS
SEUS OBJETIVOS É
ADMINISTRAÇÃO.

**O
B
J
E
T
I
V
O
S**

ADMINISTRAÇÃO :

É o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos organizacionais para alcançar determinados objetivos de maneira eficiente e eficaz.

**O
R
G
A
N
I
Z
A
Ç
Õ
E
S**

ADMINISTRAÇÃO :

É o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos organizacionais para alcançar determinados objetivos de maneira eficiente e eficaz.

**O
B
J
E
T
I
V
O
S**

**O
R
G
A
N
I
Z
A
Ç
Õ
E
S**

FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

- PLANEJAR**
- ORGANIZAR**
- DIRIGIR**
- CONTROLAR**

**O
B
J
E
T
I
V
O
S**

EFICIÊNCIA: FAZER CERTO. Fazer bem e corretamente.

O trabalho eficiente é um trabalho bem executado.

Os conceitos chaves são: **padronização** e **especialização**.

O elemento propulsor: **habilidade**.

EFICÁCIA: FAZER A COISA CERTA. Atingir objetivos e resultados.

Um trabalho eficaz é proveitoso e bem sucedido

Os conceitos chaves são: **qualidade** e **satisfação**.

O elemento propulsor: **atitude**.

A eficiência envolve a forma com que uma atividade é feita, enquanto a eficácia se refere ao resultado da mesma.

FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

PLANEJAR

- DEFINIR MISSÃO
- FORMULAR OBJETIVOS
- DEFINIR PLANOS PARA ALCANÇÁ-LOS
- PROGRAMAR AS ATIVIDADES

ORGANIZAR

- DIVIDIR O TRABALHO
- DESIGNAR AS ATIVIDADES
- AGRUPAR ATIVIDADES (órgãos, cargos,...)
- ALOCAR RECURSOS
- DEFINIR AUTORIDADE E RESPONSABILIDADES

DIRIGIR

- DESIGNAR AS PESSOAS
- COORDENAR ESFORÇOS
- COMUNICAR
- MOTIVAR
- LIDERAR
- ORIENTAR

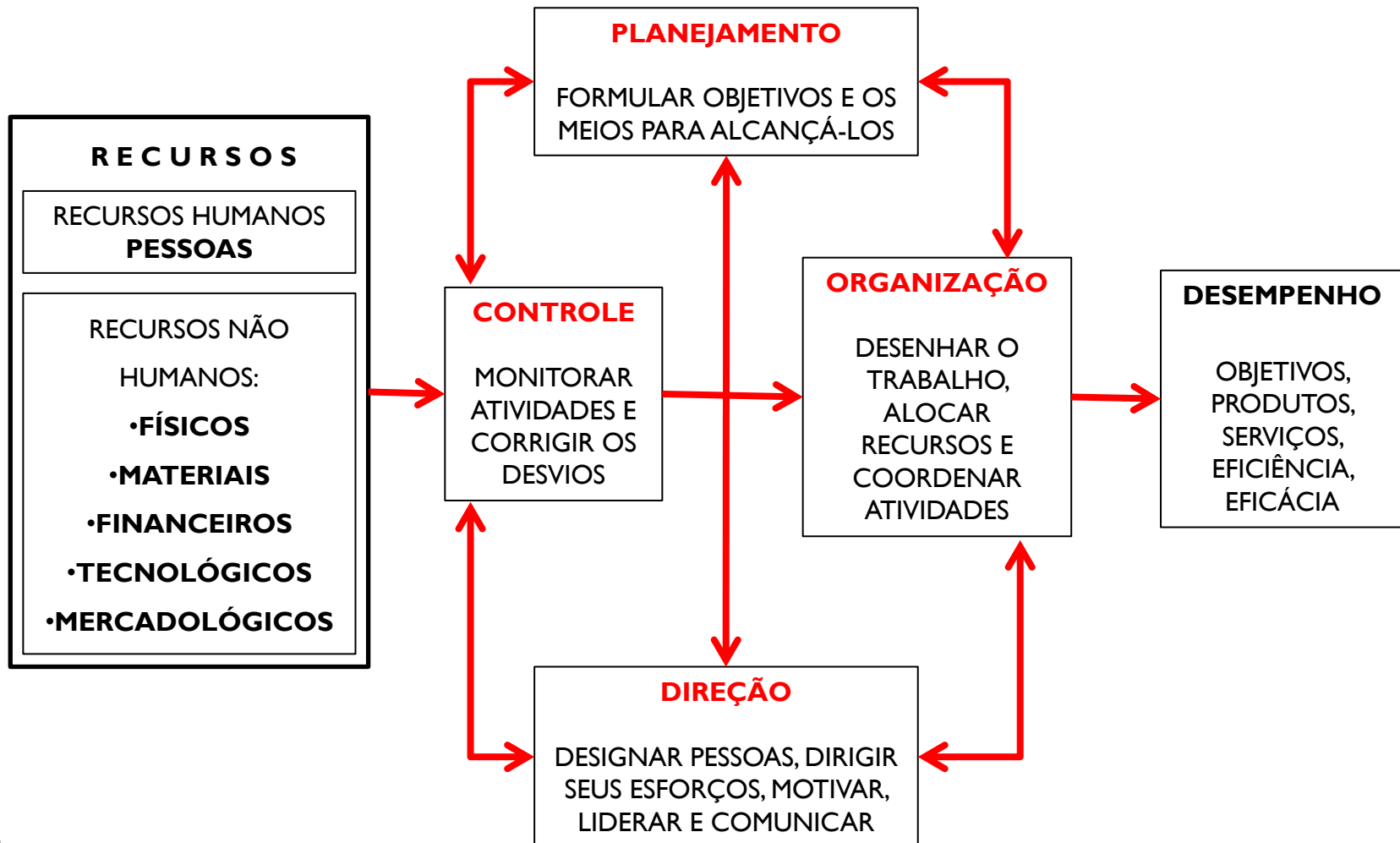
CONTROLAR

- DEFINIR PADRÕES
- MONITORAR O DESEMPENHO
- AVALIAR O DESEMPENHO
- AÇÃO CORRETIVA

Estas funções quando consideradas de modo integrado formam o

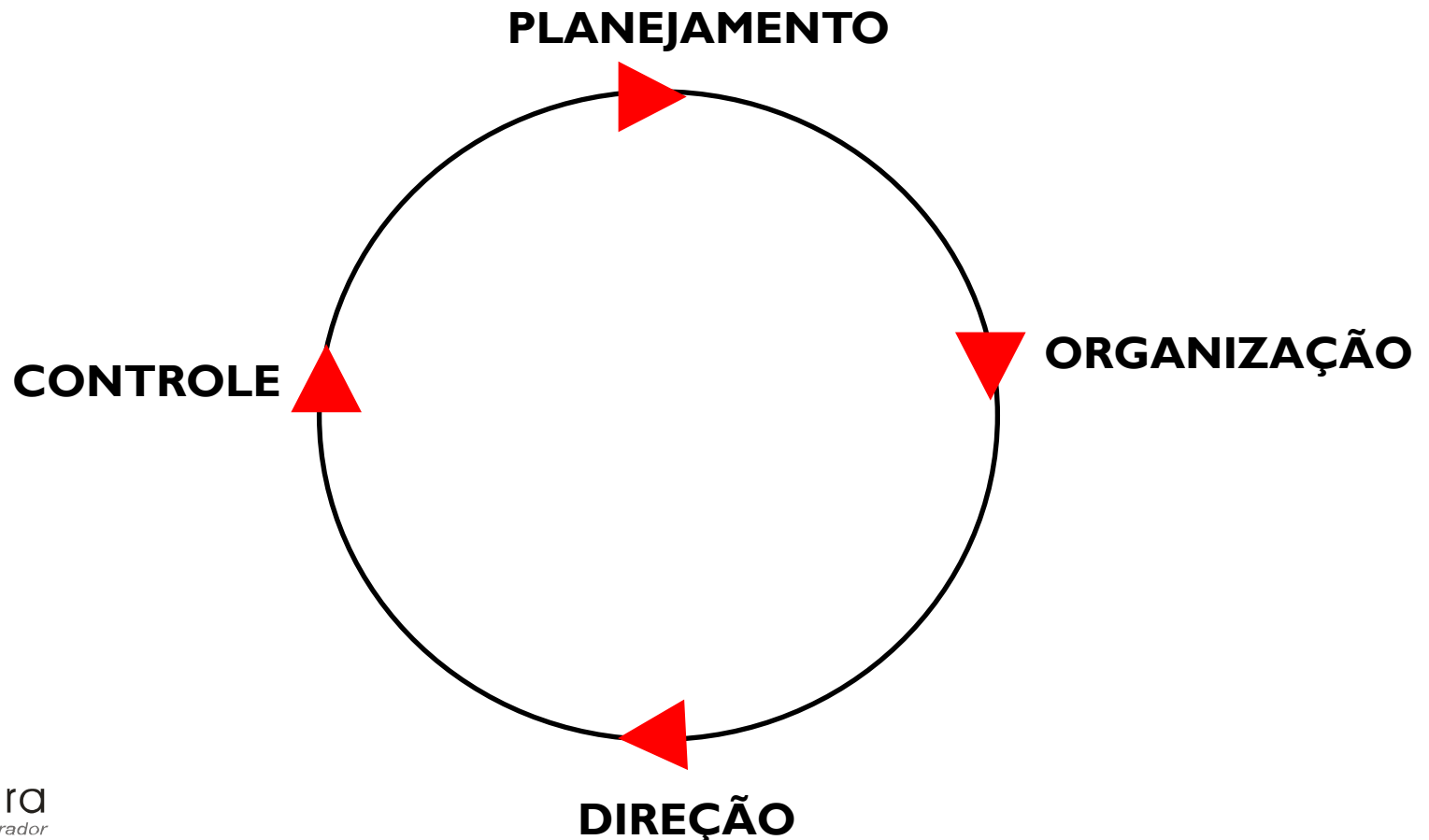
Processo Administrativo.

O PROCESSO ADMINISTRATIVO



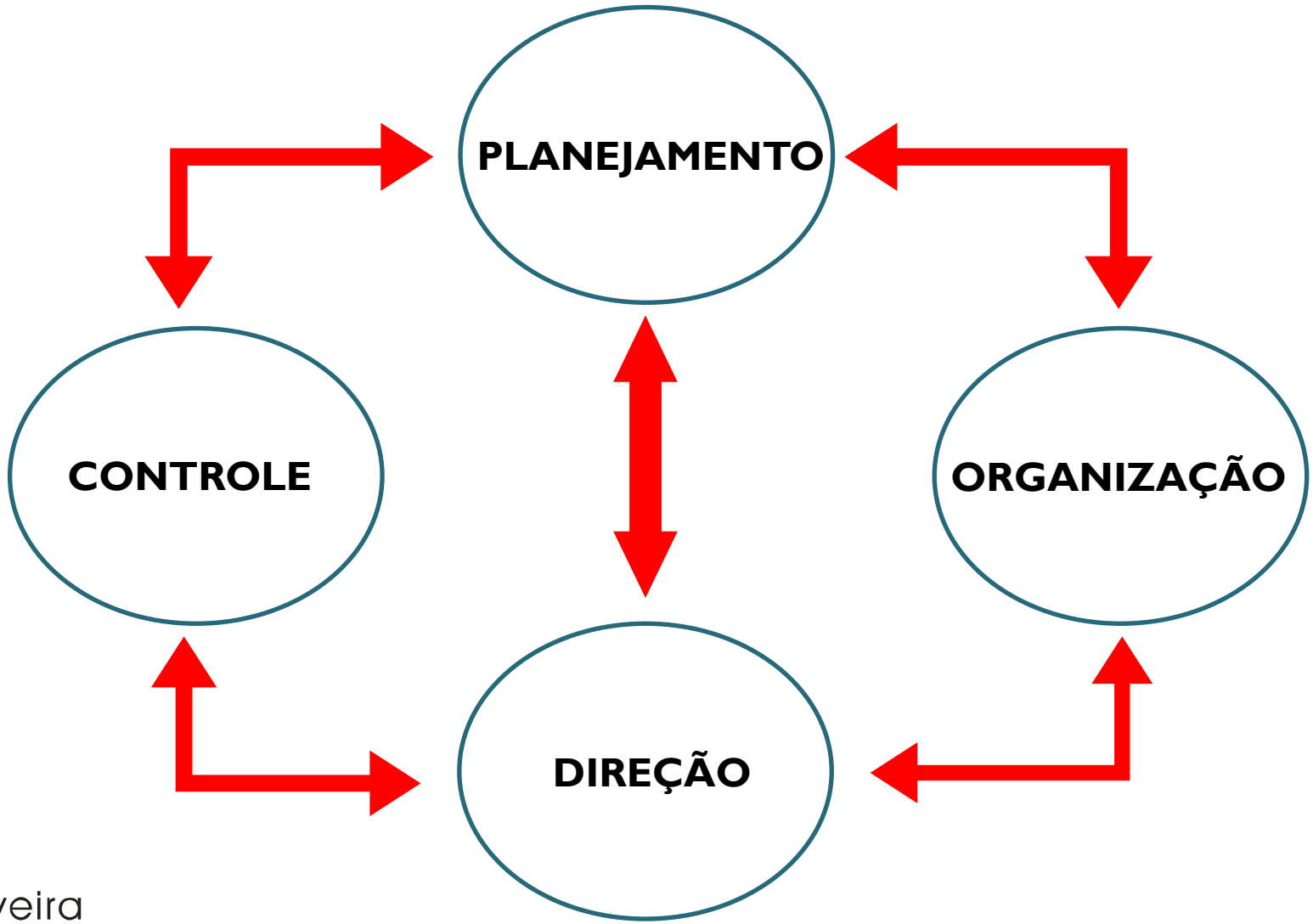
O **processo administrativo** é cíclico, permitindo desta forma identificar-se e introduzir-se correções durante sua execução.

CICLO ADMINISTRATIVO



ADMINISTRAÇÃO

O processo administrativo é interativo e dinâmico.



TEORIAS ADMINISTRATIVAS E SEUS ENFOQUES

O estudo da Administração, evoluiu conforme o enfoque dos problemas das organizações em cada época.

Observa-se que seis variáveis estão, presentes em diferentes momentos (conforme o foco de cada época), no desenvolvimento das teorias que compõe o estudo da administração, são elas:

- tarefa,
- estrutura,
- pessoas,
- ambiente,
- tecnologia e
- competitividade.



TEORIAS ADMINISTRATIVAS E SEUS ENFOQUES

| ENFAZE | TEORIA | REPRES. | ENFOQUE |
|------------------|-------------------------|-----------|---|
| TAREFA | ADM CIENTIFICA | TAYLOR | ➤ RACIONALIZAÇÃO DO TRABALHO NO NÍVEL OPERACIONAL |
| ESTRUTURA | CLÁSSICA NEOCLÁSSICA | FAYOL | ➤ ORGANIZAÇÃO FORMAL ➤ PRINCÍPIOS GERAIS DA ADM ➤ FUNÇÕES DO ADMINISTRADOR |
| | DA BUROCRACIA (1909) | MAX WEBER | ➤ ORGANIZAÇÃO FORMAL BUROCRÁTICA ➤ RACIONALIDADE ORGANIZACIONAL |
| | ESTRUTURALISTA | | MÚLTIPLA ABORDAGEM: ➤ ORGANIZAÇÃO FORMAL E INFORMAL ➤ ANÁLISE INTRAORGANIZACIONAL E INTERORGANIZACIONAL |

TEORIAS ADMINISTRATIVAS E SEUS ENFOQUES

| ENFAZE | TEORIA | REPRES. | ENFOQUE |
|-----------------|-----------------------------------|---------|---|
| PESSOAS | RELAÇÕES HUMANAS | | <ul style="list-style-type: none">➤ ORGANIZAÇÃO INFORMAL➤ MOTIVAÇÃO, LIDERANÇA, DINÂMICAS DE GRUPO E COMUNICAÇÃO |
| | COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL | | <ul style="list-style-type: none">➤ ESTILOS DE ADMINISTRAÇÃO➤ TEORIA DAS DECISÕES➤ INTEGRAÇÃO DOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS E INDIVIDUAIS |
| | DO DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL | | <ul style="list-style-type: none">➤ MUDANÇA ORGANIZACIONAL PLANEJADA➤ ABORDAGEM DE SISTEMA ABERTO |
| AMBIENTE | ESTRUTURALISTA | | <ul style="list-style-type: none">➤ ANÁLISE INTRAORGANIZACIONAL E INTERORGANIZACIONAL➤ ABORDAGEM DE SISTEMA ABERTO |
| | DA CONTINGÊNCIA | | <ul style="list-style-type: none">➤ ANÁLISE AMBIENTAL (IMPERATIVO AMBIENTAL)➤ ABORDAGEM DE SISTEMA ABERTO |

TEORIAS ADMINISTRATIVAS E SEUS ENFOQUES

| ENFAZE | TEORIA | REPRES. | ENFOQUE |
|------------------------|-------------------------|---------|---|
| TECNOLOGIA | DA CONTINGÊNCIA | | ➤ ADMINISTRAÇÃO TECNOLÓGICA (IMPERATIVO TECNOLÓGICO) |
| COMPETITIVIDADE | NOVAS ABORDAGENS NA ADM | | ➤ CAOS E COMPLEXIDADE ➤ APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL ➤ CAPITAL INTELECTUAL |

A característica evolutiva, contínua e irrefreável, da humanidade, obriga e propicia o desenvolvimento de formas organizacionais apropriadas às características e exigências, de cada época, enfatizando variáveis distintas, isoladamente ou em grupos, a cada momento, conforme exigências do momento e objetivos a serem alcançados.

TEORIAS ADMINISTRATIVAS E SEUS ENFOQUES

ÊNFASE NA ESTRUTURA é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência que cuida da configuração e da estruturação das organizações, como nos casos da Teoria Clássica e da Teoria da Burocracia.

ÊNFASE NA TECNOLOGIA é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência que cuida da aplicação bem-sucedida da tecnologia na atividade organizacional, como no caso da Teoria da Contingência.

ÊNFASE NAS PESSOAS é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência aplicada sobre as pessoas e suas atividades dentro das organizações, como nos casos da Teoria das Relações Humanas e da Teoria Comportamental.

ÊNFASE NAS TAREFAS é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência aplicada na racionalização e no planejamento das atividades operacionais, como no caso da Administração Científica.

ÊNFASE NO AMBIENTE é o foco das teorias que consideram a Administração uma ciência que busca a adequação das organizações às demandas e situações que ocorrem em seu contexto externo, como no caso da Teoria de Sistemas e da Teoria da Contingência.

ÊNFASE NA COMPETITIVIDADE significa a capacidade de uma organização oferecer produtos e serviços melhores e mais baratos, mais adequados às necessidades e expectativas do mercado, trazendo soluções inovadoras para o cliente.

TEORIA OU ESCOLAS DA ADMINISTRAÇÃO

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO é o conjunto orgânico e integrado de teorias, hipóteses, conceitos e idéias a respeito da Administração como ciência, técnica ou arte.

TEORIA CLÁSSICA é a corrente iniciada por Fayol para o tratamento da Administração como ciência na formatação e estruturação das organizações.

TEORIA COMPORTAMENTAL é a corrente baseada na psicologia organizacional e que redimensiona e atualiza os conceitos da Teoria das Relações Humanas.

TEORIA DA BUROCRACIA é a corrente baseada nos trabalhos de Max Weber que descreve as características do modelo burocrático de organização.

TEORIA DA CONTINGÊNCIA é a corrente mais recente que parte do princípio de que a Administração é relativa e situacional, isto é, depende de circunstâncias ambientais e tecnológicas da organização.

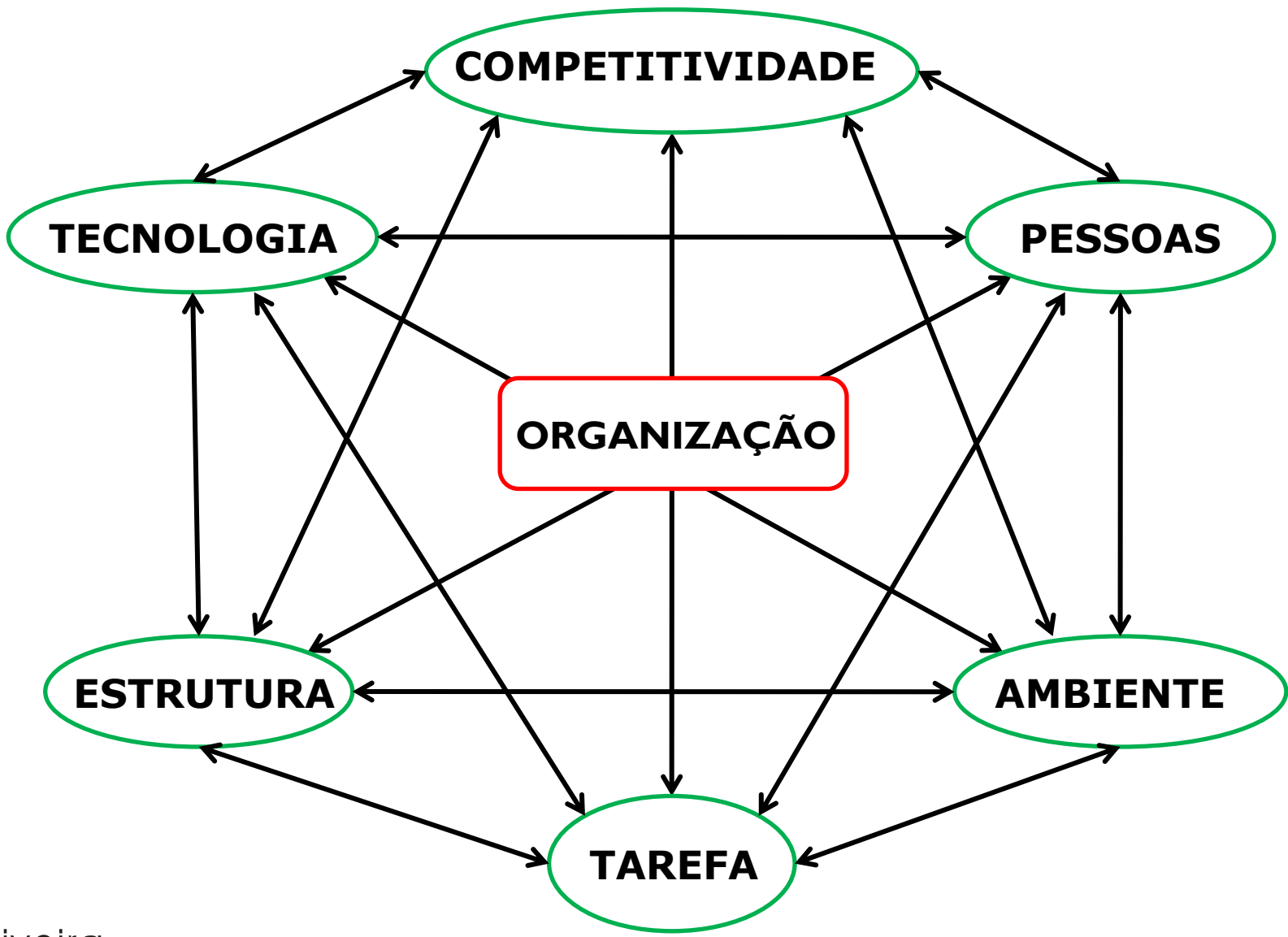
TEORIA OU ESCOLAS DA ADMINISTRAÇÃO

TEORIA DAS RELAÇÕES HUMANAS é a corrente iniciada com a Experiência de Hawthorne e que combatia os pressupostos clássicos através da ênfase nas pessoas e nas relações humanas.

TEORIA DE SISTEMAS é a corrente que trata as organizações como sistemas abertos em constante interação e intercâmbio com o meio ambiente.

TEORIA ESTRUTURALISTA é a corrente baseada na sociologia organizacional que procura consolidar e expandir os horizontes da Administração.

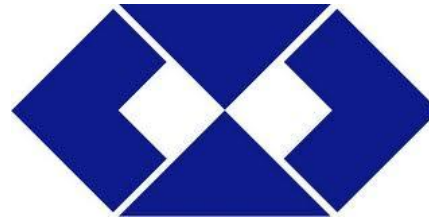
TEORIA NEOCLÁSSICA é a corrente eclética e pragmática baseada na atualização e no redimensionamento da Teoria Clássica e na ênfase colocada nos objetivos.





ADMINISTRAÇÃO

- ❑ A tarefa básica da Administração é fazer as coisas por meio das pessoas, com os melhores resultados.
- ❑ A Administração dirige o esforço dos grupos organizados.
- ❑ Em qualquer tipo de organização humana, busca-se o alcance de determinados objetivos com eficiência e eficácia.
- ❑ O objeto da Administração é a atividade organizacional.



Uma introdução ao conteúdo e objeto da

ADMINISTRAÇÃO

Referências bibliográficas::

- Chiavenato, Idalberto, Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações - 7. ed. rev. e atual. - Rio de Janeiro.
- Koontz e O'donnell; Princípios de Administração, 13ª. ed

Palestra elaborada por:



contato@olconsult.adm.br